

Guide utilisateur

DéCoDe

Version 1.3 de Avril 2018

Table des matières

| | |
|-------------------------------------|----|
| Préambule et principes de base..... | 2 |
| Les différentes phases..... | 2 |
| Pilote / Membre Associé..... | 3 |
| Les alertes..... | 3 |
| La page d'accueil..... | 4 |
| Création et gestion du compte..... | 4 |
| Suivi..... | 6 |
| Recherche..... | 9 |
| Aide en ligne..... | 10 |
| Contacts..... | 11 |

Préambule et principes de base

L'application **DéCoDe** (**D**élibérations, **C**ourriers, **D**écisions) permet d'assurer le suivi d'une délibération ou décision (du Président ou du Bureau) ainsi que d'un arrêté dès lors qu'il ont été validés en Préfecture.

Elle est accessible au lien suivant : <http://decode.cc.ted.fr/>

DECODE est à destination de tous avec trois niveaux d'utilisation :

- **« Anonyme »** (*sans compte utilisateur créé ou sans connexion*) qui permet un simple accès aux délibérations / décisions/arrêtés.
- **« Authentifié »** (*avec compte utilisateur créé*) qui permet l'accès aux délibérations / décisions / arrêtés complétés par leur état de suivi.
- **« Suivi »** qui permet l'accès aux délibérations / décisions /arrêtés ainsi que la contribution à leur suivi soit en tant que « Pilote » ou « Membre Associé ».

NB : Pour ne pas surcharger le contenu de ce guide, quand sera évoquée la délibération, il s'agira à la fois de délibération, de décision ou d'arrêté.

Les différentes phases

1. Dès son retour du contrôle de légalité en Préfecture, la délibération est renseignée dans DéCoDe par le Service des Assemblées,
2. Ce dernier en assure la transmission au sein des directions concernées en précisant :
 - Un « Pilote » qui sera le responsable du suivi de la délibération,
 - et éventuellement un ou des « membres associés » qui peuvent correspondre à une direction, un service, un groupe d'agents et/ou un agent seul.
3. Le « Pilote » redéfinit une date d'échéance et renseigne l'état d'avancement de la vie de la délibération jusqu'à sa clôture.
4. Le « Pilote » et les « Membres associés » vont renseigner le suivi de la délibération (Commentaires, fichiers joints, suivi financier...)

Pilote / Membre Associé

Le Service des Assemblées assurera la transmission de la délibération auprès des agents, préalablement identifiés au sein de la direction concernée, comme étant en charge du suivi soit en que :

- Pilote (Une seule personne)
- ou Membre associé (une ou plusieurs personnes appartenant ou pas à une même Direction / Service)

Rôle du Pilote

- Redéfinit les dates d'échéance (*Par défaut, 7 jours après transmission par Service des Assemblées*)
- Renseigne l'état avancement du suivi (Ex : En attente, En cours de traitement ou Clos)
- Rattache, éventuellement, à un document "Racine" si modification ou complément apportés
- A une vision d'ensemble du suivi
- Peut ajouter des fichiers.

Rôle du Membre associé

- Peut apporter des observations
- A une vision d'ensemble du suivi
- Peut ajouter des fichiers.

Les alertes

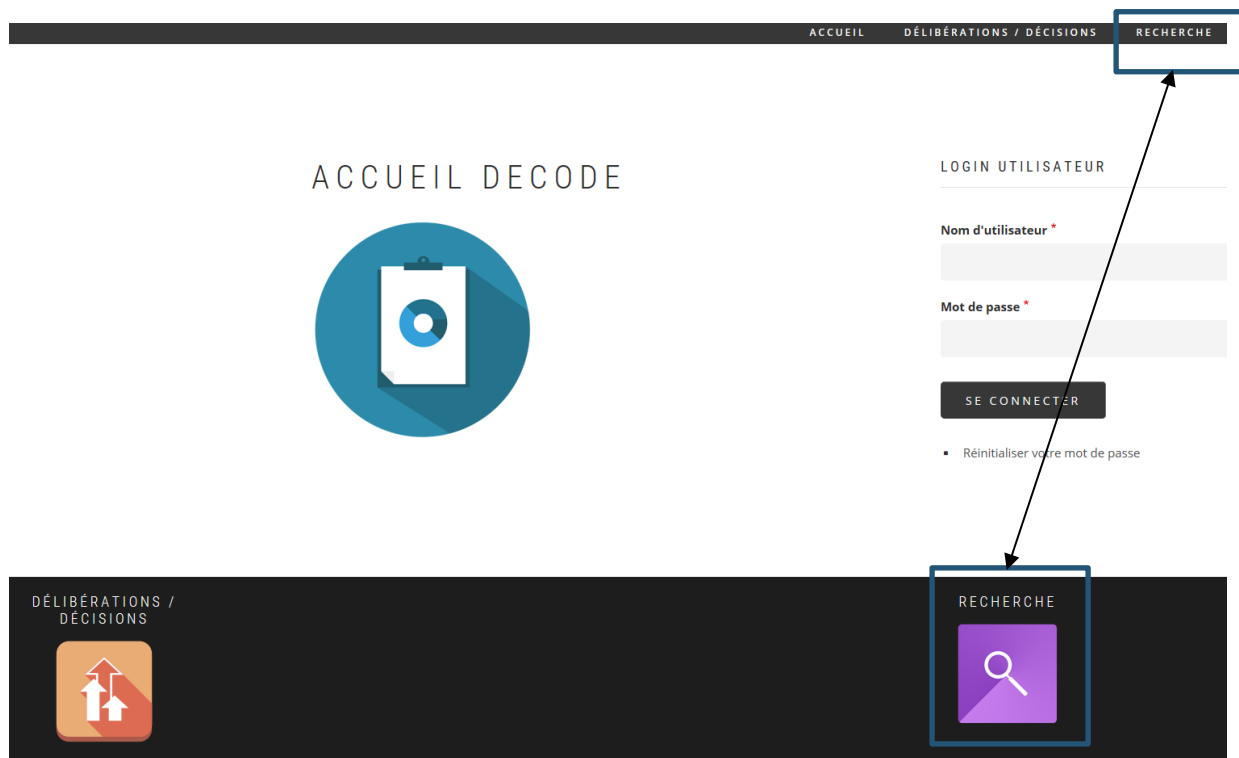
Lorsque la date d'échéance se trouve dépassée, le Pilote recevra un mail d'alerte afin qu'il puisse refaire un point sur l'état du suivi.

Il est prévu qu'un point sur la gestion du suivi soit assurée sous une fréquence mensuelle.

La page d'accueil

La page d'accueil possède deux états :

- un pour les utilisateurs déconnectés ou anonymes (sans compte utilisateur) qui permet à n'importe quel agent de consulter les délibérations et de se connecter



- et un pour les utilisateurs connectés (avec un compte utilisateur) avec un niveau d'information différent en fonction du profil de l'utilisateur.

Création et gestion du compte

Première connexion

Cela ne concerne que les agents qui auront un profil "Authentifié".

1. L'utilisateur se connecte avec ses identifiants Windows,
2. La Référente du suivi, alertée par une demande de création d'un nouveau utilisateur, paramètre et active le nouveau compte
3. L'utilisateur reçoit en retour un mail de confirmation.

Les comptes utilisateurs des agents en profil "Suivi" seront créés et paramétrés ; Ces derniers recevront par mail leurs logins et pourront personnaliser leur profil.

Si vous souhaitez personnaliser votre profil



Une fois votre compte créé, il sera possible de modifier certains paramètres, à savoir votre :

- Mot de passe actuel
- Adresse de courriel
- Nom d'utilisateur
- Icône vous identifiant

Si vous avez perdu votre mot de passe

LOGIN UTILISATEUR

Nom d'utilisateur *

Mot de passe *

SE CONNECTER

- Réinitialiser votre mot de passe

RÉINITIALISER VOTRE MOT DE PASSE

Nom d'utilisateur ou adresse courriel *

Les instructions de réinitialisation du mot de passe seront envoyées à votre adresse de courriel enregistrée.

SOUMETTRE

Suivi

Vous pouvez être sollicité soit en tant que :

- Pilote
- ou Membre Associé



ACCUEIL DECODE

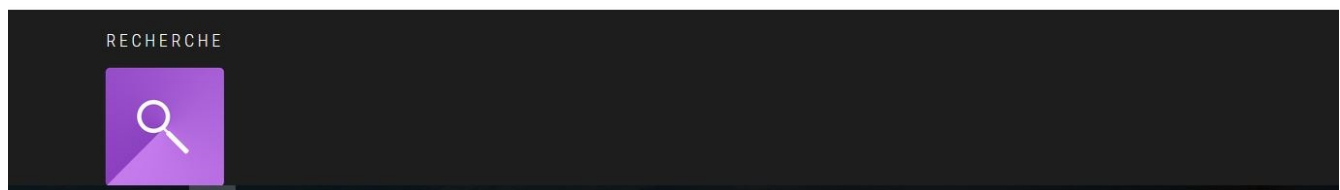


UTILISATEURS EN LIGNE

Il y a actuellement 2 utilisateurs en ligne.
Trinquier Sandrine
admin



COMPTE UTILISATEUR

- > MON COMPTE
- > SE DÉCONNECTER



et avez accès à des tableaux de bord différents si vous êtes :

Accueil > Pilotage

| LIBELLÉ | DATE D'ALERTE | DATE D'ÉCHÉANCE | ETAT D'AVANCEMENT | MODIFIER |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  Voir | 01- Intérêt communautaire de la voirie | 21/12/2017 | En attente |  |

POUR MODIFIER et préciser le pilotage :

- Etat d'avancement
- Date d'échéance
- Rattache, éventuellement, à un document "Racine" si modification ou complément apportés

POUR VOIR afin de compléter le suivi (Suivi financier, ajout de fichier...)

Membre Associé (Agent ou Service)

Accueil > Suivi / Membres associés

Suivi / Agent associé

| | LIBELLÉ | DATE D'ALERTE | DATE D'ÉCHÉANCE | ETAT D'AVANCEMENT | AGENTS ASSOCIÉS |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
|  Voir | test libellé 03 11 | Aucune date |  Date d'échance dépassée 01-12-2017 - 12-15-2017 | En cours de traitement | Trinquier Sandrine |

Suivi / Service associé

| | LIBELLÉ | DATE D'ALERTE | DATE D'ÉCHÉANCE | ETAT D'AVANCEMENT | SERVICES ASSOCIÉS | AGENT(S) |
|--|---------|---------------|-----------------|-------------------|-------------------|----------|
|--|---------|---------------|-----------------|-------------------|-------------------|----------|

POUR VOIR afin de compléter le suivi (Suivi financier, ajout de fichier...)

Recherche

RECHERCHE



ACCUEIL INVITATIONS > COURRIER > DÉLIBÉRATIONS > DÉCISIONS / ARRÊTÉS > PARAMÉTRAGE > ?

Accueil > Recherche des Délibérations / Décisions

A/R Préfecture : Entre

et

Libellé

contient

Objet

Mots clés

Plusieurs mots clés possibles, séparés par une virgule

Commissions

Administration Générale et Ressources
Aménagement du Territoire
Attractivité du Territoire
Cadre de vie
Service à la Population
Autre

DÉLIBÉRATION OU DÉCISION

Tout sélectionner

- Délibération
- Décision du Président
- Décision du Bureau
- Arrêté

APPLIQUER LA RECHERCHE

Aide en ligne



AIDE EN LIGNE



Vous permettra d'accéder au Guide Utilisateur.

Contacts

JULIEN PATRICIA
CHEF DE PROJET

Tél : 05 81 99 68 06
patricia.julien@ted.fr

VISCARROS JOEL
DEVELOPPEUR

Tél : 05 81 99 68 19
tn.dev@ted.fr

SERVICE DES ASSEMBLÉES
RÉFÉRENT PROJET

Tél : 05 63 83 61 65
Assemblees.ted.fr

