



GUIDE UTILISATEUR : Portail Carrus

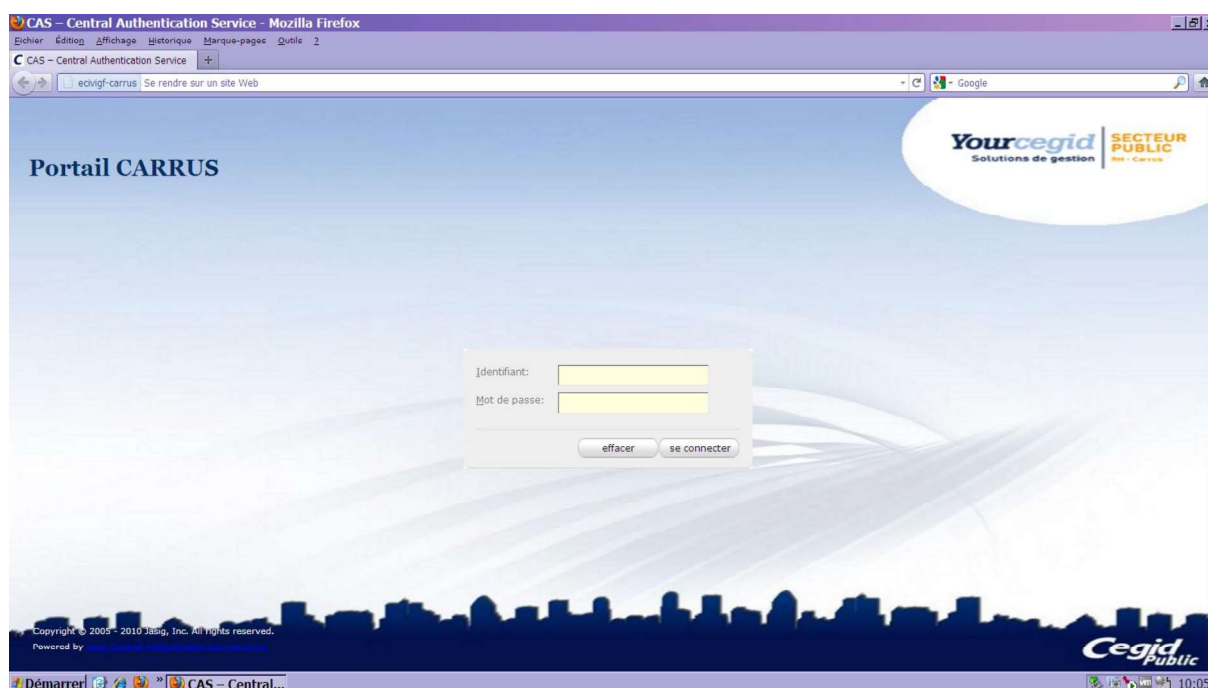
SOMMAIRE

1	COMMENT ME CONNECTER AU PORTAIL	3
2	COMMENT ALLER CONSULTER LA SITUATION D'UN AGENT	4
3	COMMENT SAISIR MES VARIABLES DE PAIES	7
4	COMMENT SAISIR MES CONGES.....	9
5	COMMENT VALIDER UNE DEMANDE DE CONGES	13
6	COMMENT REALISER MA CAP.....	16

1 COMMENT ME CONNECTER AU PORTAIL

1 – Se connecter à l'URL donnée par votre Centre de Gestion

2 – Vous arrivez sur cette page :



3 – Saisissez vos identifiants et mots de passe :



4 – Vous êtes maintenant connectés.

4 COMMENT SAISIR MES CONGES ?

1 – Cliquer sur le menu Absentéisme et la rubrique « Demandes » :



2 – Je me retrouve sur mon planning :

Calendrier
Pour la carrière Adjoint territorial d'animation de 2ème classe <01/02/2014

Aujourd'hui décembre 2014

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	Noël	08:30 Congés ai 13:30 ARTT	3	4
			Jour de l'An			

LÉGENDE

- Congé validé
- Demande en cours
- Autres
- Jours ouvrables non trav.
- Jours non ouvrables

SOLDE DE CONGÉS

Exercice	Solde
2014	44,50 jours
Autres	3h 30min

Soit 44,50 jours

A partir de cette interface, mes absences seront inscrites selon un calendrier de jours ouvrables. Je retrouverai en vert mes congés validés, en orange mes demandes en cour.


En bas à droite, je retrouve mon solde de congés, qu'il s'agisse de congés payés, RTT ou un solde de récupération.

3 – Pour saisir une demande, je clique sur le premier jour de congé que je souhaite poser (qui va être surligné en bleu) :


 Aujourd'hui décembre 2014

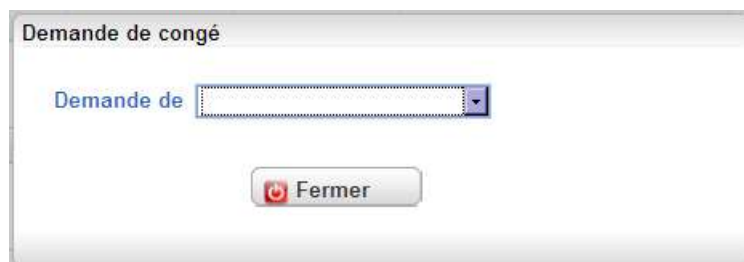
lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
			Noël	08:30 Congés ar 13:30 ARTT		
29	30	31	1	2	3	4
			Jour de l'An			

Puis je clique sur le dernier jour de la période que je souhaite poser :


 Aujourd'hui décembre 2014


lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
			Noël	08:30 Congés ar 13:30 ARTT		
29	30	31	1	2	3	4
			Jour de l'An			

4 – Automatiquement, une fenêtre apparaît, dans laquelle je vais sélectionner le type de congé que je souhaite prendre :



Demande de congé

Demande de



5- Une fois le type de congé sélectionné, je remplis le formulaire qui apparaît, en effectuant éventuellement la ventilation dans mes différents crédits de congés restants et en mettant un éventuel commentaire à l'attention de la personne qui devra valider mes congés :



Demande de congé

Demande de

Du en début de

Au en fin de

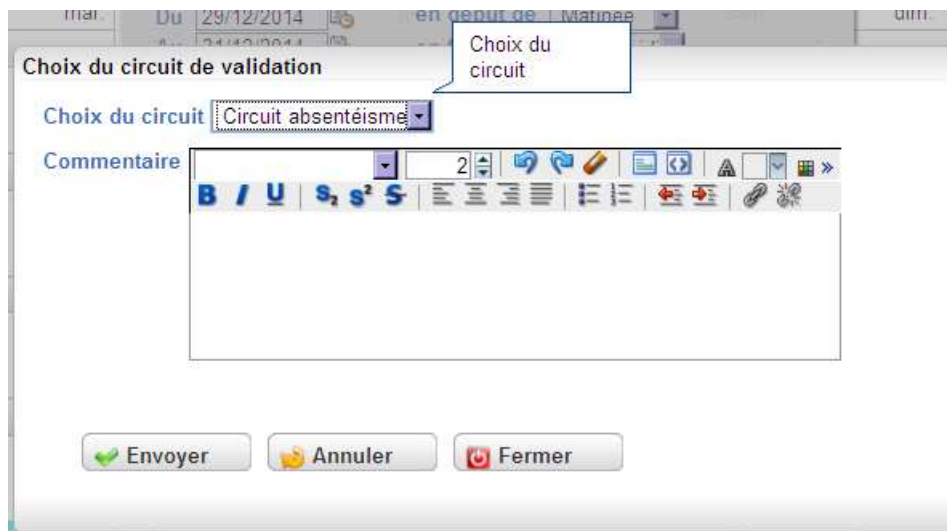
Soit 3 jours à décompter.

Famille	Solde estimé	Décompte
Congés annuels 2014	4 jours	<input type="text" value="Aucun"/>
ARTT 2014	17 jours	<input type="text" value="Aucun"/>

Il vous reste 3 jours à décompter

[Commentaire pour le\(s\) responsable\(s\)](#)

6 – Une fois la ventilation effectuée, je clique sur et apparaît le circuit de validation que je vais sélectionner, en positionnant un éventuel commentaire :



Une fois fait, je clique sur . Le message suivant apparaît :

Votre demande de validation a bien été transmise.

7 – Je clique sur et je reviens à mon calendrier, qui m'indique que ma demande a bien été envoyée et prise en compte :

Aujourd'hui décembre 2014

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	ARTT 2014 Du 29/12/2014 en début de Matinée Au 31/12/2014 en fin de Après-midi		3	4
ARTT 2014			Jour de l'An			

LÉGENDE

- Congé validé
- Demande en cours
- Autres
- Jours ouvrables non trav.
- Jours non ouvrables

SOLDE DE CONGÉS

Exercice	Solde
2014	44,50 jours
Autres	3h 30min

Soit 44,50 jours